

Jednací řád Zastupitelstva obce Rudice



Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1. Jednací řád Zastupitelstva obce Rudice (dále jen „řád“) vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, (dále jen „zákon o obcích“) a stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména upravuje způsob přípravy, pravidel a průběhu jednání, usnášení a hlasování, způsob plnění usnesení, formu ukončení zasedání, spolupráci s výbory a orgány obce a další otázky související s činností tohoto orgánu.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

- 2.1. Zastupitelstvo obce Rudice (dále jen „zastupitelstvo“) rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1 zákona o obcích). Ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.
- 2.2. Pravomoci zastupitelstva jsou zakotveny v § 84 až § 98 zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 a následujících výše uvedeného zákona.

Článek 3 Svolání jednání zastupitelstva obce

- 3.1. Zastupitelstvo obce Rudice má 15 členů. Schází se podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání, která svolává a zpravidla řídí starosta obce, se konají v územním obvodu obce. Členové zastupitelstva jsou informováni o konání zasedání nejméně 7 dnů předem s tím, že zpravidla ve stejnou dobu obdrží písemné materiály potřebné k rozhodování.
- 3.2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva obce Rudice nebo hejtman Jihomoravského kraje. Žádost se podává písemně s uvedením předmětu jednání. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena na OU v Rudici .
- 3.3. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, nástěnkách, webových stránkách obce a místním rozhlasem nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva obce.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 4.1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta podle programu stanoveného radou obce. Program musí zejména obsahovat následující body:
 - a) dobu, místo a pořadové číslo jednání zastupitelstva
 - b) zahájení

- c) informace starosty o činnosti obce a rady
 - d) kontrola plnění úkolů a přijatých usnesení z minulých zasedání
 - e) jednotlivé záležitosti určené k rozhodování vč. diskuse
 - f) diskuse občanů
 - g) ukončení
- 4.2. Záležitosti navrhané na projednání v zastupitelstvu obce mohou jeho členové, rada obce a výbory předkládat ústně na zasedání zastupitelstva nebo písemně, případně elektronicky předem.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 5.1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se jednání. Případnou neúčast je nutno omluvit starostovi. Stejný postup je nutno zachovat při pozdním příchodu nebo předčasném odchodu člena zastupitelstva ze zasedání.
- 5.2. Účast na jednání zastupitelstva stvrzují jeho členové podpisem prezenční listiny.

Článek 6

Program jednání.

- 6.1. Předložený program jednání mohou členové zastupitelstva na svém zasedání doplnit či pozměnit. Návrh programu je schvalován hlasováním po zahájení zasedání zastupitelstva.

Článek 7

Průběh jednání

- 7.1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo pověřený člen zastupitelstva, dále jen předsedající. Předsedající zahajuje zasedání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a končí zasedání.
- 7.2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, do dvaceti minut ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 7.3. Předsedající je povinen dbát na zachování pracovního a věcného průběhu zasedání a pořádku v zasedací místnosti, přičemž je oprávněn zejména :
- vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti
 - odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit
- 7.4. Při zahájení zasedání předsedající zmocní osobu pro zápis a konstatuje:
- zdali bylo zasedání zastupitelstva obce řádně a včas svoláno a oznámeno
 - zdali je přítomna nadpoloviční většina členů ZO
 - zdali byl ověřen zápis a usnesení z předchozího zasedání a jaké byly proti němu podány námítky, o podaných námítkách rozhoduje zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 7.5. Předsedající nechá zvolit členy návrhové komise a ověřovatele zápisu.
- 7.6. Diskuse může probíhat k jednotlivým projednávaným bodům a to buď ke každému zvlášť, nebo k několika společně.

- 7.6.1. Oprávnění vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska v souladu s tímto řádem mají jen osoby uvedené v § 16, § 17 a § 93 odst. 3 zákona o obcích. Těmto osobám musí být na jejich žádost vždy dána možnost vystoupit na zasedání.
- 7.6.2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání v jejím průběhu zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v jakém se účastníci přihlašují. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající je povinen vždy udělit slovo osobám uvedeným v odstavci 7.6.1.
- 7.6.3. Doba diskusního příspěvku činí 3 minuty, u navrhovatele je prodloužena na 5 minut, přičemž se nerozlišuje člen zastupitelstva nebo občan. Počet diskusních příspěvků jedné osoby k jednomu projednávanému bodu je omezen na 3.
- 7.6.4. Délka technické připomínky se stanovuje v rozsahu do 2 minut.
- 7.6.5. Přednostně se uděluje slovo při podání námítky proti porušování jednacího řádu, kterou může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O přijetí či nepřijetí námítky se hlasuje.
- 7.7. Pořadí projednávaných bodů může být v průběhu jednání změněno hlasováním.

Článek 8 **Hlasování**

- 8.1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 8.2. Členové zastupitelstva obce hlasují o přijetí usnesení ke každému projednávanému a schválenému bodu programu zvlášť. Při uplatňování pozměňovacích návrhů nebo protinávrhů členů zastupitelstva k navrženému usnesení nechá předsedající hlasovat nejprve o pozměňovacích návrzích nebo protinávrzích. Veškeré návrhy usnesení odlišné od navrhovaných (předložených návrhové komisi po zahájení jednání) musí být předloženy návrhové komisi nebo zapisovatelce písemně a hlasitě přečteny.
- 8.3. V případě předložení několika variant návrhu usnesení hlasují členové zastupitelstva nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením některé varianty návrhu jsou ostatní považovány za nepřijaté.
- 8.4. V případě, že žádný návrh usnesení k projednávanému bodu programu nebyl přijat, vyhlásí předsedající dohodovací řízení. Poté předsedající přeruší zasedání zastupitelstva na nezbytně nutnou dobu. Je-li uzavřena dohoda, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu hlasů, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese písemně upravený návrh a nechá o jeho přijetí hlasovat. Není-li upravený návrh přijat, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení a postup dle tohoto bodu se opakuje.
- 8.5. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky, nebo tajně pokud o tomto způsobu rozhodne ZO. Zastupitelé mohou hlasovat pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se mohou hlasování zdržet. Návrh je přijat, hlasuje-li „pro návrh“ nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 8.6. Hlasování o volbě členů zastupitelstva obce do veřejných funkcí obce Rudice se může provádět tajně na základě usnesení zastupitelstva. Veřejnými funkcemi se v tomto případě rozumí zejména funkce členů RO, výborů, komisí, starosty, místostarosty apod.

Článek 9

Požadavky členů zastupitelstva obce

- 9.1. Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy a na výbory. Na dotazy a požadavky vznesené na orgány obce při veřejném jednání zastupitelstva obce se nevztahuje zpoplatnění informací. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději na dalším jednání zastupitelstva obce. Na ostatní podání se vztahuje zákon č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím, v platném znění, tj. jsou zpoplatněny dle platného ceníku za poskytování informací.
- 9.2. Člen zastupitelstva obdrží požadované informace, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 9.3. Člen zastupitelstva obce má právo požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce.
- 9.4. Požadavky členů zastupitelstva i jednotlivých občanů vznesené na jednání zastupitelstva jsou písemně zachyceny v zápisu jednání zastupitelstva. Informaci o jejich vyřízení předkládá rada obce na nejbližším zasedání zastupitelstva. Pokud tazatel není spokojený s výsledkem vyřízení požadavku, zaujímají k požadavku stanovisko členové zastupitelstva obce .

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 10.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené po projednání všech bodů programu a za podmínky, že se již členové zastupitelstva nebo občané nehlásí o slovo.
- 10.2. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené v případě, že zastupitelstvo není usnášeníschopné.
- 10.3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené i z jiných závažných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.
- 10.4. Nové zasedání je v případě ukončení jednání dle bodu 10.2 a 10.3 svoláno tak, aby se konalo do patnácti dnů od ukončeného zasedání.

Článek 11

Dokumenty

Zápis

- 11.1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 - 11.1.1. Zápis musí vždy obsahovat:
 - den a místo jednání
 - čas zahájení a ukončení
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména členů návrhové komise
 - dobu a délku přerušení jednání
 - výsledek hlasování
 - průběh diskuse se jmény vystupujících

- vznesené požadavky, dotazy, náměty apod.
 - další skutečnosti o jejichž zařazení do zápisu požádají členové zastupitelstva.
- 11.1.2. Nedílnou součástí zápisu jsou přijatá usnesení s výsledky hlasování, přílohy, prezenční listina přítomných členů zastupitelstva obce a hostů.
- 11.1.3. Zápis a přijatá usnesení pořizuje v průběhu jednání předsedajícím zmocněná osoba. Zápis je po skončení zasedání připraven k podpisu ověřovatelům vyhotovením jeho písemné podoby v termínu do pěti dnů po skončení zasedání, ověřovatelé jsou povinni provést nebo odmítnout ověření svým podpisem do sedmi dnů po konání zasedání. Ověřený originál je uložen na OU v Rudici k nahlédnutí stejně jako všechny ostatní materiály z jednání. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Usnesení

- 11.2. Návrh usnesení předkládají jednotliví navrhovatelé prostřednictvím návrhové komise.
- 11.2.1 Usnesením mohou být ukládány úkoly starostovi, místostarostovi, radě, finančnímu, a kontrolnímu výboru.
- 11.2.2 Text samostatného výpisu usnesení ze zápisu podepisuje starosta a členové návrhové komise.
- 11.2.3 Kopie ověřeného zápisu je zveřejněna obecním úřadem na webových stránkách obce Rudice a zároveň ji obdrží členové zastupitelstva v písemné formě.

Článek 12

Podjatost člena zastupitelstva obce

- 12.1. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování v určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro osobu právnickou či fyzickou, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (dále jen střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání příslušného bodu zasedání předsedajícímu a o daném bodu nehlasuje.
- 12.2. Při projednávání připomínek a bodů, o které byl dodatečně schválen program zasedání zastupitelstva (členové zastupitelstva jej předem neznali) je člen zastupitelstva, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedajícímu před zahájením projednávajícího bodu a o daném bodu nehlasuje.

Článek 13

Zvláštní ustanovení

- 13.1. Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část materiálu, která je dotčena právními předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji a utajovanými skutečnostmi.

Článek 14

Rada obce

- 14.1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě obce rozhodovat jen stanoví-li tak zákon. Zejména zabezpečuje plnění usnesení vydaných


zastupitelstvem obce a jejich následnou kontrolu, a to prostřednictvím obecního úřadu a zřízených komisí jako iniciativních a poradních orgánů.

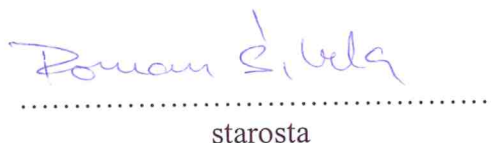
Článek 15 **Výbory**

- 15.1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.
- 15.2. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor a jmenuje jejich předsedy z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů výboru je vždy lichý, nejméně tříčlenný. Výbor se schází dle potřeby.
- 15.3. Výbor provádí kontrolu činnosti dle zákona o obcích v oblasti samostatné působnosti. Výbor vždy pořídí zápis o provedené kontrole, který předkládá na nejbližším zasedání zastupitelstva obce s připojením vyjádření orgánu, popřípadě odpovědných pracovníků, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Článek 16 **Platnost a účinnost**

- 16.1. Jednací řád byl vydán v souladu s § 96 zákona o obcích v platném znění. Nabyl platnosti a účinnosti na základě schválení Zastupitelstvem obce Rudice na třetím zasedání zastupitelstva obce konaném dne 19.12.2006


.....
místostarosta


.....
starosta